附件 1

# 三江县 2021 年“雨露计划”农民实用技术培训计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训单位 | 培训期数（期） | 培训人数（人次） | 备注 |
| 1 | 八江镇 | 4 | 200 | 各乡镇在组织培训时，原则上优先考虑 2019、2020 年未参加过技能培训的人员。 |
| 2 | 斗江镇 | 1 | 50 |
| 3 | 独峒镇 | 5 | 250 |
| 4 | 富禄乡 | 5 | 250 |
| 5 | 古宜镇 | 1 | 50 |
| 6 | 老堡乡 | 4 | 200 |
| 7 | 良口乡 | 5 | 250 |
| 8 | 林溪镇 | 3 | 150 |
| 9 | 梅林乡 | 1 | 50 |
| 10 | 同乐乡 | 6 | 300 |
| 11 | 洋溪乡 | 4 | 200 |
| 12 | 高基乡 | 1 | 50 |
| 13 | 和平乡 | 1 | 50 |
| 14 | 丹洲镇 | 1 | 50 |
| 15 | 程村乡 | 1 | 50 |
| **合 计** | | **45** | **2150** |

附件 2

# 年农村实用技术培训学员补助和教师课酬签领表

承培单位： 培训班名称： 培训时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、学员补助签领 | | | | | | | | | | | | | |
| 乡（镇）名 | | 村（屯）名 | 姓 | 名 | 性别 | 身份证号码 | 文化程度 | 户属性 | 培训时间  （天） | 补助金额  （元） | 惠民惠农财政补贴资金“一卡通”户名  开户行、账号 | 、 联系电话 | 学员签名 |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、授课教师课酬签领 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 | 名 | 性别 |  | 单 | 位 | 职称 | 授课时间 | 授课内容 | | 课酬（元） | 银行卡户名、开户  行、账号 | 联系电话 | 教师签名 |
|  | |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |

填报人： 联系方式： 填报时间： 分管领导签字：

**备注：领取补助的学员必须要经国防返贫系统查询，非贫困户（边缘易致贫户和突发严重困难户按程序消除风险后）一律不允许领 补助，并要求乡镇分管领导签字**

附件 3

# 2021 年“雨露计划”农民实用技术报账需要提供的材料

1、填制现金支出报批单，并由分管领导跟乡（镇）长签字

2、培训项目开班请示

3、乡镇培训方案（含培训经费预算表）、培训通知

4、学员名单、培训图片、签到册

5、培训总结

6、培训相关教材

7、授课教师身份证复印件、职称复印件、基本情况介绍

8、申请经费下拨请示

9、学员补助签领表（提供电子版；工作人员不能领取补助费）、 授课教师课酬签领表（同时提供电子版）、资料费发票（如购买笔记本和笔请附购买笔记本和笔的清单和发票，数量与培训人员一致）

注意事项：购买资料费发票日期应当在培训时间之前1-2 日。

乡镇工作人员按下乡差旅回原单位报销，培训费用中不能出现油费发票及餐费发票。

- 7 -